

Принято на заседании
педагогического совета Учреждения
от «24» августа 2021г.
Протокол № 2

«Утверждаю»
директор МБОУ
«СОШ им. П.Е. Воробьева
с. Нижняя Русь»
Гайнутдинов И.З.

Введено в действие приказом
№ 77 от «01» 08 2021г.



**Положение о порядке разработки и утверждения
рабочей программы дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева села
Нижняя Русь»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе воспитателя МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» (далее - ОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о рабочей программе воспитателя ОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ОУ.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» дошкольного образования (далее – ООП ДО) ООП ДО, реализуемой ОУ с учетом ФГОС ДО, этнокультурной региональной составляющей и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ОУ, разрабатывается воспитателем.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной подгруппы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Физическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности воспитателя.

1.8. Рабочая программа составляется воспитателем на учебный год.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. *Цель рабочей программы воспитателя – адаптация* содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО.
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.4. Рабочая программа:

- конкретизируют цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ОУ, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *целостность* – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *реалистичность* – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *актуальность* – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *прогностичность* – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *рациональность* – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *контролируемость* – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *корректируемость* – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ООП ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую подгруппу на один учебный год.

3.5. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Воспитатель и специалисты ОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника ОУ.

4. Структура рабочей программы воспитателя ОУ

4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающий внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист(Приложение 1).

I. Целевой раздел Программы

- 1 Пояснительная записка
- 1.1. Цель и задачи Программы
- 1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы
- 1.3. Возрастные характеристики контингента детей раннего и дошкольного возраста
- 1.4. Планируемые результаты освоения ОО

II. Содержательный раздел Программы

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
2. Образовательная область «Познавательное развитие»
3. Образовательная область «Речевое развитие»
4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
5. Образовательная область «Физическое развитие»
2. Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы

III. Организационный раздел Программы

1. Организация режима пребывания детей в Учреждении
2. Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- 2.1. Учебный план
- 2.2. Сетка образовательной деятельности
3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
5. Материально-техническое обеспечение Программы
6. Обеспеченность методическими материалами воспитания и обучения
7. Список нормативных документов и научно-методической литературы

4.2. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование образовательной деятельности по образовательным областям;
- календарное планирование воспитательно-образовательной работы.

5. Требования к планированию воспитательно-образовательного процесса в ОУ

5.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование образовательной деятельности (ОД);
- календарное планирование.

5.2. Комплексно-тематическое планирование.

5.2.1. Составляется воспитателем каждой возрастной подгруппы специалистами совместно.

5.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

5.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- наименование темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- варианты итоговых мероприятий.

5.2.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью ООП ДО и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

5.2.5. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ОУ. (Приложение 2.)

5.3. *Перспективное планирование образовательной деятельности (ОД)*

5.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

5.3.2. Перспективное планирование ОД разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

5.3.3. Перспективное планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ОУ. (Приложение 3.)

5.3.4. Перспективное планирование ОД должно отражать:

- месяц, неделя месяца, предполагаемая дата, фактическая дата;
- тема ОД, решаемые педагогические задачи;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- виды детской деятельности в соответствии с интеграцией образовательных областей;
- формы организации детской деятельности
- учебно-методическое обеспечение.

5.3.5. Перспективное планирование ОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

5.3.6. Перспективное планирование представлено по всем образовательным областям ООП ДО в виде таблицы.

5.3.7. Перспективное планирование оформляется в печатном виде.

5.4. *Календарное планирование.*

5.4.1. Составляется воспитателем.

5.4.2. Календарное планирование должно иметь титульный лист, режим дня, список детей, сетку образовательной деятельности, циклограмму деятельности.

5.4.2. Календарное планирование составляется на неделю.

5.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, сеткой ОД, циклограммой образовательной деятельности на учебный год. Планирование составляется для каждой возрастной подгруппы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

5.4.4. Календарное планирование должно отражать:

- тему недели, дату проведения
- задачи в соответствии с комплексно-тематическим планированием;
- итоговое мероприятие, дата проведения.
- организацию совместной деятельности взрослого с детьми с учетом интеграции образовательных областей: групповую (ОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты.
- режимные моменты:

а) 1 половина дня: утренний прием детей; свободная, самостоятельная деятельность детей; образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

б) 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; прогулка.

5.4.5. План на каждый день оформляется в виде таблицы (Приложение 4.)

5.4.6. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, самостоятельная деятельность.

5.4.7. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение.

5.4.8. Календарное планирование оформляется в печатном виде.

6.Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения воспитателей по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ОУ.

6.2. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников ОУ могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

6.3.При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7.Контроль

9.2.Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ОУ.

9.3.Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ, возлагается на воспитателя ОУ.

9.4.Контроль перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется не реже 1 раз в квартал, календарного планирования еженедельно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись.

8.Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ОУ.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ОУ.

8.3.Рабочие программы хранятся 1 года после истечения срока ее действия.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директораОУ.

9.2. Положение о разработке рабочей программы воспитателя ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан.

«Согласована»
Заместитель директора
по дошкольному образованию
_____ Кириллова Н.В.
« ____ » _____ 2021 г.

«Утверждена»
Директор
_____ Гайнутдинов И.З.
Приказ №
от « ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа
для разновозрастной группы
воспитателя _____
на 20___/20__ учебный год

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от ____ августа 20___ г.

Приложение 2.
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Утверждено
Директором
_____ И.З. Гайнутдинов
Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Комплексно-тематическое планирование
в _____ группе
на 20__/20__ учебный год

Ответственные: воспитатель _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя
Русь» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан.

<p>«Согласован» Заместитель директора по дошкольному образованию _____ Кириллова Н.В. «___» _____ 2021 г.</p>	<p>«Утвержден» Директор _____ Гайнутдинов И.З. Приказ № _____ от «__» _____ 2021 г.</p>
---	---

Перспективный план
для _____ подгруппы
воспитателя _____
на 20___/20___ учебный год

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____ августа 20___ г.

Приложение 4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Календарный план образовательной области

_____ группе
на 20__ /20__ учебный год.

Ответственный:

воспитатель

Тема недели : _____

Итоговое мероприятие: _____

Цель: _____

Понедельник _____

Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Образовательная область в режимных моментах	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности
	групповая	индивидуальная		
Утро Прием детей, беседа, утренняя гимнастика	Цель:			
Беседа с детьми на тему:	Цель:			
Труд в уголке природы	Цель:			
Дидактич игра	Цель:			
Работа по социально- коммуникативному развитию	Тема: Задачи:			
Образовательная деятельность				
Прогулка				
Возвращение с прогулки				
Вечер				
Оздоровительная работа				
ЭРС				
Строительная игра				
Работа в книжном уголке				
Прогулка				
Работа с родителями				

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

12/05/2018 листов

Руководитель учреждения:

И.З. Гайнутдинов

«7» 20 18 г.

